

## STAŻYSTA W DZIALE KSIĘGOWOŚCI

Spółdzielnia Pionier od 1951 roku jest prężnie działającą i rozwijającą się firmą. Przez wiele lat zdążyła rozpowszechnić swoją działalność na polskich, jak i na zagranicznych rynkach motoryzacyjnych. Bazując na długoletnim doświadczeniu oferujemy produkcję metalowych i plastikowych półproduktów, oraz gotowych elementów. Świadczymy również usługi lakierowania proszkowego. Z naszych usług korzystają potentaci rynkowi tacy jak Fiat, Faurecia, GKN, KWD.

**Adres:** Spółdzielnia Pionier ul. Batorego 35, 48-200 Prudnik

**Czas trwania:** 3 miesiące

### Wymagania wobec kandydatów:

- ukończonych bądź dobiegających końca studiów wyższych (kierunkowych),
- teoretyczna wiedza z zakresu rachunkowości oraz prawa podatkowego,
- biegłej obsługi komputera, znajomość programów MS Office (biegły Excel);
- gotowości do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy,
- otwartości na zmiany i chęci podejmowania nowych wyzwań,
- umiejętność organizowania czasu pracy
- skrupulatność, komunikatywność oraz umiejętności pracy w zespole, dokładność, odpowiedzialność i umiejętność pracy w szybkim tempie,

### ZAKRES CZYNNOŚCI:

- archiwizowanie dokumentów księgowych
- wprowadzanie danych do systemu księgowego COMARCH
- dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych
- sporządzanie zleconych zestawień w arkuszu kalkulacyjnym Excel
- przygotowywanie płatności w systemie księgowym
- udział w procesie sporządzania sprawozdań dla instytucji zewnętrznych (GUS)
- wykonywanie bieżących prac dla działu księgowości

### Oferowane warunki:

- płatny staż w dynamicznie rozwijającej się firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- możliwość osobistego i zawodowego rozwoju w firmie o wysokiej kulturze organizacyjnej;
- miłą atmosferę opartą na współpracy i dzieleniu się wiedzą.
- zdobycie doświadczenia niezbędnego do samodzielnej pracy
- po stażu możliwość zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę;

**Termin ważności oferty:** 31.01.2022r.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:** osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV w języku polskim, wraz z dołączoną klauzulą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji na adres [p.lesniak@pionier.com.pl](mailto:p.lesniak@pionier.com.pl)

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami.

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że w procesie rekrutacji, po złożeniu CV administratorem Państwa danych osobowych będzie:

**Spółdzielnia Pionier**  
ul. Batorego 35  
48-200 Prudnik.

1. Państwa dane będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego lub adekwatne do treści wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie,
2. W sprawach związanych z danymi prosimy o kontakt na adres e-mail [pionier@pionier.com.pl](mailto:pionier@pionier.com.pl),
3. Będą posiadać Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie,

4. Będą posiadać Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy RODO,
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak niezbędne do uczestniczenia w procesie rekrutacji, niepodanie odpowiednich danych osobowych oraz brak odpowiedniej zgody w CV skutkować może odrzuceniem Państwa aplikacji.