



W związku z rozwojem firmy, poszukujemy kandydata na stanowisko

Transport magazynowy

1. Wymagania

- uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych (II WJO UDT)
- wykształcenie min. zawodowe
- dokładność i precyzyjność w działaniu, spostrzegawczość,
- umiejętność pracy w zespole,
- nastawienie na realizację celów,
- motywacja do uczenia się i do pracy,
- mile widziane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

2. Ogólny zakres obowiązków:

- Obsługa wózków jezdniowych
- Przyjmowanie do magazynu surowców, materiałów i wyrobów gotowych
- Prawidłowe składowanie, przechowywanie, surowców, materiałów i wyrobów gotowych w magazynie zapobiegające ich zniszczenie lub uszkodzenie
- Wydawanie surowców, materiałów i wyrobów gotowych
- Utrzymanie czystości w magazynach i polach składowych
- Załadunek i rozładunek surowców, materiałów i wyrobów gotowych.

3. Oferujemy

- umowę o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie uzależnione od doświadczenia kandydata,
- pracę w systemie 1-zmianowym lub 2 zmianowym
- bogaty pakiet socjalny (świątówki, wczasy pod gruszą, zwrot biletów – kino, basen, teatr, wyprawy szkolne oraz paczki mikołajkowe dla dzieci)
- niezbędne narzędzia pracy,
- szkolenia zawodowe,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pracę w miłej atmosferze,
- możliwość realizacji własnych pomysłów i rozwiązań (program sugestii pracowniczych)
- możliwość korzystania przez osoby niepełnosprawne z Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwrot kosztów zakupu leków, sprzęt rehabilitacyjny, ryczałt na dojazdy do i z pracy, turnus rehabilitacyjny, indywidualne programy rehabilitacyjne)

4. Wymagane dokumenty

- CV + list motywacyjny, wraz z dołączoną klauzulą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji w formie pisemnej lub wysłane drogą e-mailową na adres p.lesniak@pionier.com.pl z dopiskiem „stanowisko transport magazynowy”

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że w procesie rekrutacji, po złożeniu CV administratorem Państwa danych osobowych będzie:

Spółdzielnia Pionier
ul. Batorego 35
48-200 Prudnik.

1. Państwa dane będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego lub adekwatne do treści wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie,
2. W sprawach związanych z danymi prosimy o kontakt na adres e-mail pionier@pionier.com.pl,
3. Będą posiadać Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie,
4. Będą posiadać Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy RODO,
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak niezbędne do uczestniczenia w procesie rekrutacji, niepodanie odpowiednich danych osobowych oraz brak odpowiedniej zgody w CV skutkować może odrzuceniem Państwa aplikacji.