

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW SPÓŁDZIELNI PIONIER

Wydanie 2, z dnia 27.02.2026

1. Preambuła

Celem niniejszego Kodeksu Etyki Pracowników jest wyznaczenie właściwego kierunku rozwoju kultury organizacyjnej Spółdzielni Pionier zarówno w relacjach międzypracowniczych, jak również w relacjach zewnętrznych z interesariuszami przedsiębiorstwa.

Stałe przestrzeganie zasad i wartości etycznych jest podstawowym źródłem sukcesu firmy, umożliwiającym z jednej strony budowę pozytywnego wizerunku Spółdzielni na rynku oraz wzmocnienie identyfikacji Pracowników z przedsiębiorstwem, dzięki czemu wzrasta efektywność wykonywanej przez nich pracy.

Niniejszy Kodeks Etyki Pracowników jest jednym z elementów mających zapewnić stałe doskonalenie jakości funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Kodeks obejmuje główne zasady i standardy postępowania Pracowników Spółdzielni w zakresie szeroko rozumianej etyki zawodowej i społecznej, zapewniające wypełnienie misji Spółdzielni oraz realizację jej strategii rozwoju, jak również zadowolenie klientów. Niniejszy Kodeks został opracowany na podstawie ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego, których przestrzeganie stanowi jeden z podstawowych obowiązków Pracownika zgodnie z art. 100 § 2 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy.

2. Zasady Ogólne

- 1. Kodeks Etyki Pracownika określa zasady postępowania wszystkich Pracowników Spółdzielni w stosunkach z Klientami, Kontrahentami oraz wewnątrz firmy w relacjach z pozostałymi Pracownikami.*

2. Wskazane w Kodeksie Etyki Pracownika zasady i wzorce zachowań oparte są na powszechnie akceptowanych wartościach.
3. Każdy Pracownik jest odpowiedzialny za przestrzeganie postanowień Kodeksu Etyki Pracowników.
4. Spółdzielnia kieruje się zasadą poszanowania godności każdego człowieka i jego dóbr osobistych, tym samym deklarując szacunek dla narodowości, rasy, religii, płci oraz orientacji politycznej swoich Pracowników, współpracowników, Klientów i Kontrahentów.
5. Spółdzielnia działa zgodnie z obowiązującymi ją przepisami prawnymi.

3. Zasady szczegółowe

1. Pracownik wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, kierując się interesem Spółdzielni.
2. Informacje pozyskane w wyniku wykonywania obowiązków służbowych Pracownik Spółdzielni wykorzystuje tylko do celów służbowych.
3. Pracownik powinien dążyć do ciągłego samodoskonalenia oraz osiągnięcia w pracy jak najlepszych wyników na miarę swojej wiedzy, doświadczenia, kwalifikacji i zdolności, dzięki czemu przyczynia się do doskonalenia działania Spółdzielni.
4. Pracownik dba o majątek, wizerunek oraz dobre imię Spółdzielni i jej Pracowników, wykazując należytą staranność i gospodarność.
5. Pracownik Spółdzielni zapewnia jawność wykonywanych działań, z wyłączeniem udostępniania informacji objętych przepisami o ochronie informacji niejawnych, danych osobowych, bądź informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Pracownik Spółdzielni zapewnia równe traktowanie wszystkich interesariuszy ze względu na płeć, stan cywilny, narodowość, rasę, orientację seksualną, wyznawaną religię, niepełnosprawność, przekonania polityczne, przynależność związkową, jak również sytuację majątkową, pozycję społeczną oraz pokrewieństwo z Pracownikami Spółdzielni.
7. Pracownik Spółdzielni zobowiązany jest do sprawnej i uprzejmej obsługi Interesariusza, zachowując postawę dialogu i szukania możliwości współdziałania oraz unikania słów i zachowań nietaktownych, które są sprzeczne z kulturą i dobrymi obyczajami.

8. *Wszyscy Pracownicy Spółdzielni są traktowani równo w zakresie warunków zatrudnienia oraz mają zapewniony równy dostęp do awansu i szkoleń podnoszących ich kwalifikacje zawodowe – zgodnie z obowiązującymi w Spółdzielni obiektywnymi kryteriami oceny Pracowników.*
9. *Warunki zatrudnienia, dostęp do awansu oraz szkoleń są jednakowe dla wszystkich Pracowników bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, narodowość, rasę, orientację seksualną, wyznawaną religię, niepełnosprawność, przekonania polityczne, przynależność związkową.*
10. *W Spółdzielni nie akceptuje się żadnych form nękania, prześladowania i poniżania Pracowników, a każdy Pracownik Spółdzielni jest zobligowany do piętnowania i zgłaszania wszelkich przejawów mobbingu, dyskryminacji oraz zniewagi zgodnie z obowiązującą w Spółdzielni procedurą zgłaszania nieprawidłowości.*
11. *W Spółdzielni zabronione jest:*
 - *stosowanie mobbingu w każdej formie, a w szczególności: upokarzanie, obrażanie, ublizanie i zastraszanie innych pracowników,*
 - *molestowanie w każdej formie,*
 - *wykorzystywanie swojej pozycji w Spółdzielni do osiągnięcia osobistych korzyści lub naruszania dóbr osobistych innych pracowników,*
 - *rozpowszechnianie informacji nieprawdziwych, plotek, pomówień dotyczących innych Pracowników w Spółdzielni.*
12. *Pracownik Spółdzielni chętnie się dzieli wiedzą i doświadczeniem z innymi Pracownikami w Spółdzielni.*
13. *Pracownik w Spółdzielni ceni i respektuje wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i poglądy innych Pracowników.*
14. *Pracownik w Spółdzielni dba o dobrą atmosferę pracy opartą o zasady etyki i wysoką kulturę osobistą, sprzyjającą efektywności działania.*
15. *Pracownik w Spółdzielni pracując w zespole dąży do zgodnej współpracy i eliminacji sytuacji konfliktowych.*
16. *Pracownik w Spółdzielni przestrzega zasady poufności informacji pochodzących od Klienta lub Kontrahenta, w szczególności stanowiących tajemnicę danego przedsiębiorstwa oraz nie wykorzystuje ich dla korzyści majątkowych lub osobistych.*

17. *Pracownik w Spółdzielni nie udziela osobom trzecim informacji na temat zakresu usług świadczonych na rzecz Klientów lub przez Kontrahentów na rzecz Spółdzielni.*
18. *Pracownik w Spółdzielni jest zobowiązany do dołożenia najwyższej staranności w zakresie ochrony wszelkich informacji, pozyskanych w ramach pełnienia obowiązków pracowniczych.*
19. *W Spółdzielni istnieje zakaz kopiowania i wykorzystywania materiałów i informacji będących cudzą własnością bez zgody ich właściciela.*
20. *Pracownik w Spółdzielni wykorzystuje dostępny majątek w Spółdzielni wyłącznie w celu i w zakresie pełnienia swoich obowiązków służbowych oraz na zasadach obowiązujących w Spółdzielni, a określonych w innych przepisach zewnętrznych.*
21. *Pracownik w Spółdzielni nie wykorzystuje majątku w Spółdzielni w sposób nielegalny lub w celu osiągnięcia osobistych korzyści materialnych i niematerialnych.*

4. Postanowienia końcowe

1. *Każdy pracownik w Spółdzielni zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym dokumentem i bezwzględnego stosowania jego treści .*
2. *Pracownik, który dowiedział się lub podejrzewa naruszenie wyżej wymienionych reguł w szczególności naruszenia Kodeksu Etyki Pracowników powinien zgłosić swoje zastrzeżenia i uwagi do bezpośredniego przełożonego a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do osoby odpowiedzialnej za obsługę Zgłoszeń zgodnie z Procedurą zgłaszania nieprawidłowości w Spółdzielni Pionier.*
3. *Naruszenie przez Pracownika zasad określonych Kodeksem Etyki Pracowników stanowi naruszenie podstawowego obowiązku pracowniczego, o którym mowa w art. 100 § 2 pkt 6 Kodeksu Pracy z konsekwencjami prawnymi wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w tym z możliwością zastosowania art. 52 Kodeksu Pracy.*

Zatwierdzono Uchwałą Zarządu nr24/26..... w dniu 27.02.2026 r.

Prudnik, dnia

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Kodeksem etyki pracowników Spółdzielni Pionier i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Oświadczenie obowiązuje przez cały okres zatrudnienia w Spółdzielni Pionier i ulega rozwiązaniu z chwilą ustania tego stosunku.

.....

Czytelny podpis pracownika